

OFFRE D'EMPLOI

Rèf.77-1687A

Assistant gestion PME – PMI

En contrat de professionnalisation

Description du poste :

Intervenant majeur dans le secteur de l'enveloppe du bâtiment, dans le cadre de notre développement, nous recrutons, un/une assistant gestion PME – PMI en contrat de professionnalisation.

Principales missions :

- Sous la responsabilité du responsable administratif et comptable, vous assisterez l'ensemble des services support :
 - Accueil téléphonique et physique
 - Travaux de secretariat
 - Relance fournisseur, sous-traitant, clients ...
 - Participation à l'élaboration des bulletins de salaires
 - Suivi du parc véhicule

Nombre d'heures : 35 heures/semaine (du lundi au vendredi)

Type de contrat : contrat de professionnalisation

Lieu : Noé

Salaire : Selon la grille

Date de début du contrat : Dès que possible

* * * * *

Pour postuler :

Contact : Mme. FRANCOIS Hayate

Tel : 05-61-08-81-88

Mail : compta@solfacade.com